

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU
DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3
IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W LEGIONOWIE

§ 1

Definicje

1. Na potrzeby niniejszego Regulaminu Szkolnego Wolontariatu przyjmuje się następujące definicje:
 - 1) „Członek SW” – wolontariusz będący uczniem szkoły;
 - 2) „Szkoła” – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Legionowie;
 - 3) „Wolontariat” – bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza związki rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie;
 - 4) „Regulamin” – niniejszy Regulamin Szkolnego Wolontariatu;
 - 5) „Opiekun Wolontariatu” – osoba zarządzająca SW z ramienia Szkoły;
 - 6) „SW” – Szkolny Wolontariat;
 - 7) „Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu” – osoba wybierana spośród wszystkich uczniów działających w wolontariacie przez Opiekuna wolontariatu. Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu, reprezentuje SW w kontaktach w szczególności z Dyrektorem Szkoły, Opiekunem Wolontariatu i Samorządem Uczniowskim;
 - 8) „Wolontariusz” – uczeń Szkoły, który ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi Wolontariatu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W Szkole działa Szkolny Wolontariat (SW), którego celem jest aktywizowanie uczniów w charakterze wolontariusza w działaniach na rzecz potrzebujących.
2. SW działa w oparciu o zaangażowanie wolontariuszy jako Członków SW oraz w oparciu o współpracę ze szkołą.
3. SW działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele i sposoby działania SW

1. SW ma następujące cele:

- 1) Promowanie wśród uczniów idei wolontariatu;
- 2) Aktywizowanie i wspieranie uczniów w podejmowaniu działań w charakterze wolontariusza;
- 3) Rozwijanie wśród uczniów zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
- 4) Budowanie wśród uczniów wrażliwości na potrzeby innych i bezinteresowności przy udzielaniu wsparcia;
- 5) Rozwijanie wśród uczniów postaw prospołecznych;
- 6) Kształtowanie wśród uczniów takich umiejętności, jak praca zespołowa, komunikatywność, zaradność.

2. SW realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) Organizowanie spotkań, szkoleń, prelekcji promujących ideę wolontariatu;
- 2) Udział Członków SW w zbiórkach, kwestach oraz w innych akcjach organizowanych przez szkołę lub inne podmioty, z którymi szkoła współpracuje na podstawie obowiązujących przepisów lub zawartych porozumień;
- 3) Pomoc w organizacji wydarzeń i uroczystości szkolnych;
- 4) Przygotowanie prezentacji, ulotek, plakatów czy broszur zawierających treści promujące ideę wolontariatu i informujące o aktywności Członków SW w wolontariacie;
- 5) Współpracę z Samorządem Uczniowskim, Opiekunem Wolontariatu i Dyrektorem Szkoły oraz innymi organami szkoły.

§ 4

Członkostwo w SW

1. Działalność SW opiera się na zasadzie dobrowolności Członków SW.
2. Członkiem SW może zostać uczeń, który wyraża chęć zaangażowania się w akcje wolontariatu w ramach działalności SW. Uczeń zainteresowany przystąpieniem do SW zgłasza się samodzielnie lub poprzez opiekuna prawnego do Szkolnego Opiekuna Wolontariatu. Po zgłoszeniu opiekun SW przekazuje dokumenty potwierdzające przynależność do Szkolnego Wolontariatu opiekunom prawnym ucznia w celu potwierdzenia przez nich przystąpienia ich podopiecznego do SW. Podpisanie przekazanych dokumentów przez opiekunów jest równoznaczne ze zgodą przedstawicieli ustawowych na udział ucznia w działalności SW.
3. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 13 roku życia, deklaracje przystąpienia do SW i porozumienie dotyczące wolontariatu podpisuje przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny).

4. Członek SW zobowiązany jest do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie oraz czynnego udziału w pracach SW. Świadczenia związane z wolontariatem powinny być wykonywane w wymiarze nieutrudniającym im nauki i umożliwiającym wywiązywanie się z innych obowiązków.
5. Członek SW może brać udział także w wolontariacie poza szkolnym.
Uczeń, który realizuje wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany jak najszybciej powiadomić o tym szkolnego opiekuna wolontariatu i dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do końca maja danego roku szkolnego. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz liczbą zrealizowanych przez niego godzin.
6. Członek SW może w każdym czasie zrezygnować z wykonywania świadczeń w ramach SW poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
7. Członkostwo w SW ustaje automatycznie z chwilą ukończenia edukacji w Szkole Podstawowej.

§ 5

Organizacja SW

1. SW działa na zasadach opisanych w Regulaminie.
2. Organem zarządzającym SW jest Dyrektor Szkoły, który powołuje Opiekuna Szkolnego Wolontariatu (nauczyciela) nadzorującego działania Szkolnego Wolontariatu.
3. Wolontariuszem może być uczeń szkoły od 13 roku życia lub rocznikowo jest w klasie 6.
4. Kadencja Przewodniczącego Wolontariatu trwa 1 rok szkolny.
5. Spotkania Wolontariatu, powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał lub w zależności od potrzeb. Spotkania zwołuje Opiekun SW.
6. Do zadań Szkolnego Wolontariatu należą:
 - 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Opiekunem Szkolnego Wolontariatu, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - 2) Ustalanie planu działania SW;
 - 3) Koordynacja zadań wolontariatu;
 - 4) Rekrutacja Członków SW;
 - 5) Podejmowanie innych działań, jakie okażą się konieczne dla realizacji celów SW.

§ 6

Współpraca SW ze Szkołą

1. Działalność SW podlega Dyrektorowi Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:

- 1) Powołuje Opiekuna Wolontariatu;
 - 2) Zatwierdza Regulamin SW i jego zmiany;
 - 3) Współpracuje ze Szkolnym Wolontariatem;
 - 4) Zawiera porozumienia dotyczące wolontariatu, przy czym Dyrektor szkoły może udzielić pełnomocnictwa do zawierania porozumień z wolontariuszami opiekunowi wolontariatu;
 - 5) Nadzoruje wypełnienie obowiązków Szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do głównych zadań Opiekuna Wolontariatu należą:
- 1) Współpraca z Dyrektorem Szkoły, Nauczycielami Szkoły, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców;
 - 2) Koordynowanie i nadzorowanie działań Wolontariuszy w ramach SW tak, aby były zgodne z Regulaminem, Statutem Szkoły i ogólnie obowiązującymi przepisami;
 - 3) Ustalanie z wolontariuszami planu działania SW;
 - 4) Koordynowanie podpisywania przez Szkołę porozumień z wolontariuszami lub ich zawieranie w przypadku otrzymania stosownego pełnomocnictwa;
 - 5) Czuwanie nad przestrzeganiem przez Szkołę obowiązków szkoły jako korzystającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) Współpraca z podmiotami trzecimi, z którymi Szkoła działa na podstawie porozumienia w zakresie organizowania wolontariatu;
 - 7) Wydawanie zaświadczeń uczniom po ukończeniu wolontariatu.

§ 7

Wolontariusze prawa i obowiązki

1. Prawa Wolontariusza:
 - 1) Prawo otrzymania pisemnego zaświadczenia o wolontariacie;
 - 2) Prawo potwierdzenia wolontariatu na świadectwie szkolnym;
 - 3) Prawo uzyskania 3 punktów za wolontariat w szkole;
 - 4) Prawo zgłaszania do Opiekuna Wolontariatu inicjatyw związanych z wolontariatem, pomysłów i propozycji działań, które mogą zostać podjęte przez SW.
2. Obowiązki Wolontariusza:
 - 1) Wykonywanie świadczeń związanych z wolontariatem w sposób należyty, adekwatny do zakresu świadczeń, zgodnie z dokonаныmi ustaleniami oraz umieszczanie ich w dzienniku wolontariusza;
 - 2) Obowiązek podpisania odpowiednich dokumentów zawartych w regulaminie;

- 3) Obowiązek aktywnego działania na rzecz SW z zachowaniem zasady, że podejmowanie świadczeń dotyczących wolontariatu nie może utrudniać nauki w szkole oraz wywiązywania się z innych obowiązków;
- 4) Przestrzeganie Regulaminu i Statutu Szkoły;
- 5) Dostosowanie się do poleceń Opiekuna Wolontariatu lub innych osób (nauczycieli) koordynujących świadczenia dotyczących wolontariatu, w których Wolontariusz uczestniczy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu może nastąpić z inicjatywy Opiekuna Wolontariatu lub Dyrektora Szkoły i wymaga formy pisemnej, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem Wolontariatu.
2. Decyzję o rozwiązaniu SW może podjąć Dyrektor Szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się ze stanowiskiem Opiekuna Wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
4. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w dniu

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Załączniki: w osobnym pliku.

1. **Załącznik nr 1** - Zgoda przedstawiciela ustawowego na udział dziecka w wolontariacie szkolnym i zawarcie porozumienia.
2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie udziału w wolontariacie szkolnym.
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku ucznia w związku z udziałem w wolontariacie szkolnym.
4. **Załącznik nr 4** - Klauzura informacyjna.

