

**Regulamin Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 3
im. Janusza Kusocińskiego w Legionowie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

uchwalono na podstawie art.83 i art 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe.

§ 2

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II
Cele Rady Rodziców**

§ 4

Rada Rodziców zwana dalej Radą jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich ważnych kwestiach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

**Rozdział III
Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 5

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 6

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiany przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.

§ 7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.



3. Program wychowawczo – profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.

§ 9

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego i oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanie ocenie dorobku zawodowego i oceny pracy nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

§ 10

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 11

Rada Rodziców opiniuje wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 12

Rada Rodziców opiniuje ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z paragrafu 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r, w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

§ 13

Rada Rodziców ma prawo delegować przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

Rozdział IV

Tryb przeprowadzania wyborów na członków rad klasowych oraz członków Rady Rodziców

§ 14

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadzane są przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, a w razie potrzeby również na późniejszych zebraniach rodziców.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z co najmniej dwóch rodziców uczniów danej klasy.
3. Przedstawiciele rady klasowej wybierani są spośród rodziców, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie oraz udostępnienie swoich danych osobowych (w tym danych kontaktowych – numeru telefonu oraz adresu e-mail) Prezydium Rady Rodziców, a ponadto są świadomi obowiązków ciążących na radzie klasowej.
4. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Za wybranych do rady uważa się pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust 2 niniejszego paragrafu.

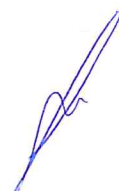
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz skarbnika klasowego. Funkcje te może pełnić ta sama osoba.
8. Dane osobowe wskazane w pkt 3 powyżej są zbierane przez przewodniczącego rady klasowej niezwłocznie po zakończonym głosowaniu i przekazywane do Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców jest odpowiedzialny za bezpieczne przechowywanie tych danych wraz z pisemnymi formularzami zgody (załącznik nr 1) na ich przetwarzanie oraz udostępnienie ich pozostałym członkom Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców odpowiada za to, że dane osobowe członków rady nie będą przetwarzane niezgodnie z niniejszym regulaminem.
9. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest jednoznaczne z rezygnacją z pełnionej funkcji przedstawiciela rady klasowej. W takim wypadku:
 - a. wybierany jest nowy przedstawiciel zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału oraz;
 - b. niszczone jest formularz wskazany w pkt 8 powyżej, który dotyczy osoby wycofującej zgodę.
10. Formularze wskazane w pkt 3 powyżej i zawarte w nich dane osobowe nie będą przetwarzane dłużej niż do końca kadencji Rady Rodziców, a z upływem czasu i celu przetwarzania zostaną zniszczone.

Rozdział V

Struktura Rady Rodziców

§ 15

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w czasie zebrania rodziców uczniów danej klasy.
2. Pracami Rady kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) sekretarz.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. Prezydium Rady Rodziców przetwarza dane osobowe (w tym dane kontaktowe wskazane w §14 pkt 3 niniejszego Regulaminu) wyłącznie w celu realizacji zadań Rady Rodziców, w tym przede wszystkim organizacji zebrań. Jakikolwiek wykorzystanie danych osobowych członków rad klasowych oraz Rady Rodziców w innym celu uznane będzie za złamanie niniejszego regulaminu.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzone są wybory uzupełniające, na okres do trwania końca kadencji.
6. Rada Rodziców może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
7. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Komisję Rewizyjną, w której skład wchodzi 2 osoby.



§ 16

Określa się następujący tryb przeprowadzania wyborów Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej:


1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym nowym roku szkolnym.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdej rady klasowej, o której mowa w §14 pkt 7 niniejszego Regulaminu.
3. Wybory Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
4. Członkowie Rady Rodziców głosują poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania lub podniesienie ręki.
5. Każdy z uprawnionych do głosowania rodziców ma prawo oddać jeden głos na każdego kandydata uwzględniając liczbę mandatów.
6. Za Członków Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ilość głosów.
7. Za wybranego Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. Pozostali kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ilość głosów ustalają pozostałe funkcje Członków Prezydium Rady Rodziców oraz członków Komisji Rewizyjnej.
9. Liczeniem głosów oraz przekazaniem wyników wyborów zajmuje się dwuosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana do tego celu na początku wyborów.
10. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki organizacyjno-administracyjne wspierające utworzenie i funkcjonowanie Rady Rodziców.

Rozdział VI **Zasady działania Rady Rodziców**

§ 17

1. Pierwsze zebrania Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 15 października danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły(i/lub Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców poprzedniego roku szkolnego) i przewodniczy do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora szkoły.
4. Zebrania szkoły przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
6. W zebraniach Rady Rodziców z głosem doradczym może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców, zaprosić inne osoby do udziału w zebraniu bez prawa do głosowania.

§ 18

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej działalności.
 2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
 3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
- 

4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 19

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół z zebrania powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
 - 2) zatwierdzony porządek obrad,
 - 3) przebieg obrad,
 - 4) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - 5) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - 6) podpis przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydawania funduszy

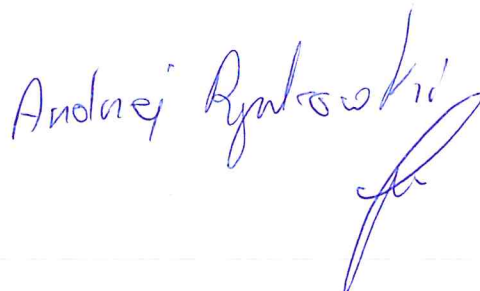
1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycję wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Prezydium Rady Rodziców może postanowić o zmianie struktury wydatków do wysokości 10% ustalonych wartości.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo – księgowymi.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

Andrzej Rykowski



Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wskazanych w niniejszym formularzu danych osobowych w celu pełnienia funkcji przedstawiciela rady klasowej oraz Rady Rodziców¹.

Zdaję sobie sprawę z tego, że dane są zbierane w celu realizacji zadań rady klasowej oraz Rady Rodziców, a bez ich podania realizacja tych zadań nie będzie możliwa.

Potwierdzam, że zostałem/ -am poinformowany/ -a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie². Mam świadomość tego, że wycofanie zgody na przetwarzanie podanych niżej danych będzie skutkowało zakończeniem pełnienia przeze mnie funkcji przedstawiciela rady klasowej oraz Rady Rodziców¹.

IMIĘ I NAZWISKO: _____

NUMER TELEFONU: _____

ADRES E-MAIL: _____

DOTYCZY KLASY: _____

data, podpis

¹ Skreślić „oraz Rady Rodziców” w przypadku wyboru na tę funkcję innej osoby

² Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem