

## **REGULAMIN PRZYJĘCIA DZIECI DO ŚWIETLICY w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego w Legionowie**

### **1. Uczestnicy procesu.**

- 1.1. O miejsce w świetlicy mogą ubiegać się rodzice dzieci uczęszczających do klas I-III.

### **2. Oferta świetlicy.**

- 2.1. Szkoła przedstawia liczbę miejsc dostępnych w rekrutacji do świetlicy.
- 2.2. Ogólna liczba miejsc wynika z arkusza organizacyjnego szkoły zatwierdzonego przez organ prowadzący.

### **3. Etapy procesu.**

- 3.1. Proces przyjęcia dziecka do świetlicy prowadzony jest w drodze rekrutacji zasadniczej.
- 3.2. W rekrutacji zasadniczej biorą udział dzieci, które w bieżącym roku szkolnym uczęszczały do świetlicy oraz dzieci rozpoczynające naukę w klasie I.

### **4. Przebieg procesu.**

- 4.1. Dyrektor powołuje Komisję kwalifikacyjną dokonującą naboru do świetlicy szkolnej funkcjonującej w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego.
- 4.2. Rodzice dzieci uczęszczających w etapie kontynuacji, zgłaszają chęć kontynuacji składając pisemne zgłoszenie w terminie określonym w harmonogramie. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1.
- 4.3. Rodzice dzieci uczęszczających w etapie rekrutacji zasadniczej zgłaszają kandydatury składając wypełnione Karty zgłoszenia.  
Termin składania Kart zgłoszeń określony jest w harmonogramie. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik rekrutacji.
- 4.4. Komisja na podstawie zgromadzonych zgłoszeń ustala listę kandydatów zakwalifikowanych w etapie rekrutacji zasadniczej. Przy ustalaniu pierwszeństwa w kwalifikacji w rekrutacji zasadniczej stosuje się kryteria opisane w punkcie 5 niniejszego regulaminu.
- 4.5. W przypadku, gdy do świetlicy ubiegało się o przyjęcie więcej niż jedno dziecko o tych samych imionach i nazwisku, obok tych danych umieszcza się dodatkowo 3 ostatnie cyfry numeru PESEL.
- 4.6. W terminie określonym w harmonogramie Komisja podaje informację rodzicom dzieci przyjętych do świetlicy w wyniku rekrutacji zasadniczej oraz informację o pozostających wolnych miejscach.

### **5. Kryteria naboru.**

- 5.1. Przy kalifikacji pierwszeństwo mają kolejno kandydatury spełniające kryteria podstawowe:
  - 5.1.1. Dzieci uczęszczające do klas I – III.
  - 5.1.2. Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
  - 5.1.3. Dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów.
  - 5.1.4. Dzieci umieszczone w rodzinie zastępczej.
  - 5.1.5. Dzieci, których oboje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym.
  - 5.1.6. Dzieci, których rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole.
  - 5.1.7. Dzieci, których rodzeństwo ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
  - 5.1.8. Dokładne wypełnienie wszystkich rubryk we wniosku przyjęcia do świetlicy.
  - 5.1.9. Rodzice z własnej inicjatywy mają prawo potwierdzić fakt spełnienia każdego z kryteriów, z których chcą korzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.



5.1.10. Potwierdzenia kryterium dziecka, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w szkole dokonuje dyrektor szkoły pod warunkiem poprawnego wpisania na Karcie zgłoszenia dziecka imienia i nazwiska tego rodzeństwa.

## **6. Harmonogram.**

6.1. Rekrutacja zasadnicza.

6.1.1. Składanie Kart zgłoszeń do świetlicy do **03 września** każdego roku.

6.1.2. Udzielenie informacji zainteresowanym rodzicom czy dziecko zostało przyjęte do świetlicy oraz opublikowanie informacji o pozostałych wolnych miejscach **06 września** każdego roku.

## **7. Odwołania.**

7.1. Rodzic dziecka, które nie zostało przyjęte do świetlicy może założyć odwołanie od wyników kwalifikacji jeżeli:

7.1.1. postępowanie rekrutacyjne zostało przeprowadzone z naruszeniem niniejszego regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego;

7.1.2. znajduje się w szczególnej sytuacji.

7.2. Odwołanie wraz z uzasadnieniem, składa się pisemnie do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty publikacji listy przyjętych.

7.3. Uzasadnienie odwołania musi zawierać:

7.3.1. w przypadku odwołania z powodu naruszenia regulaminu lub prawa powszechnie obowiązującego wskazanie zapisów lub przepisów, które zostały naruszone

7.3.2. oraz sposobu i zakresu tego naruszenia;

7.3.3. w przypadku odwołania z uwagi na szczególną sytuację rodzica lub dziecka – opis tej sytuacji.

7.4. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

7.5. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Kusocińskiego oraz Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 7 (siedmiu) dni od daty jego złożenia i w formie pisemnej lub ustnej udziela informacji o podjętej decyzji.

7.6. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

## **8. Dane osobowe.**

8.1. Zasady postępowania z danymi osobowymi:

8.1.1. dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.);

8.1.2. administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Kusocińskiego ;

8.1.3. podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażona przez rodzica ;

8.1.4. rodzic podaje dane dobrowolnie.

## **8.2. Zakres danych**

8.2.1. podanie podstawowych danych identyfikacyjnych jest niezbędne do uczestnictwa dziecka w procesie ubiegania się o miejsce w świetlicy;

8.2.2. podanie danych dotyczących kryteriów bądź spełnienia innych warunków określonych w regulaminie jest konieczne, przy czym nie podanie tych danych będzie równoznaczne z przyjęciem w trakcie rozpatrywania wniosku, że dziecko bądź rodzic danego kryterium lub warunku nie spełnia.

## **9. Postanowienia końcowe.**

9.1. Niniejszy regulamin dostępny jest w świetlicy szkolnej, sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

9.2. Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Janusza Kusocińskiego w Legionowie  
  
mgr Janina Zajac